

VAIKŲ IKI 14 METŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ

SUTARTIS

2020 m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus Medeinos pradinė mokykla, 190032746, Medeinos g. 27, Vilnius

(mokyklos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau- Švietimo teikėjas), atstovaujamas

Virginijaus Molio, direktoriaus

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvai/ globėjai/rūpintojai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau- Klientai), atstovaujantys vaiko interesus,

(motinos (globėjos, rūpintojos) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

(tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Klientų sūnų / dukrą

(vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

mokyti pagal

pradinio ugdymo programą, kodas - 101001101

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis LR Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Vilniaus Medeinos pradinės mokyklos nuostatais, Mokyklos ugdymo planu bei vidaus tvarkos taisyklėmis;
- 1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.3. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ugdymą pagal ketverių metų pradinio ugdymo programą: suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;
- 1.4. remiantis vaiko pažinimu nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 1.5. teikti psichologinę ir pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę pagalbą pagal Švietimo įstatymą, bendradarbiauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.6. prireikus teikti pirmąją pagalbą;
- 1.7. teikti socialinę pagalbą vaikams, saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, bendradarbiauti su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus;
- 1.8. tėvams (globėjams, rūpintojams) prašant teikti informaciją apie ugdymosi sąlygas, vaikų pasiekimus ir elgesį, vertinti ugdymo rezultatus, supažindinti su jais mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 1.9. organizuoti dorinį (tikybos/ etikos) ugdymą, atsižvelgiant į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius;
- 1.10. rūpintis vaikų mityba įstaigoje ir teikti nemokamą maitinimą socialiai remtinų šeimų vaikams įstatymų numatyta tvarka;

- 1.11.organizuoti neformaliojo mokinių švietimo veiklą atsižvelgiant į vaikų poreikius ir mokyklos galimybes, už papildomos, Švietimo įstatymo nereglementuotos, bet tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu vykdomos mokamos neformaliojo mokinių švietimo veiklos kokybę mokykla neatsako;
- 1.12. atsižvelgiant į vaikų poreikius ir mokyklos galimybes, organizuoti Visos dienos grupių veiklą;
- 1.13. mokiniams, pažeidusiems vidaus tvarkos taisykles, taikyti drausminimo priemones, numatytas įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 str., 6.275 str., 6.276.str.;
- 1.14.priimti vaikus į mokyklą steigėjo nustatyta tvarka, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais priėmimo kriterijais;
- 1.15.kelti mokinius į aukštesnę klasę ar palikti kursą kartoti, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtinta kėlimo į aukštesnę klasę tvarka;
- 1.16.vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu tvarkyti mokinio asmens duomenis, reikalingus ugdymo procesui organizuoti;
- 1.17.vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu visą informaciją, susijusią su mokyklos pamokine ir popamokine veikla, vykdoma mokyklos teritorijoje ar už jos ribų, tėvams (globėjams, rūpintojams) neprieštaraujant, skelbti mokyklos internetiniame puslapyje bei mokyklos spaudoje (tekstinė informacija, vaikų nuotraukos);
- 1.18.bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
- 1.19.sudaryti sąlygas naudotis mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) biblioteka, vadovėliais, internetu pagal poreikį nustatyta tvarka;
- 1.20.inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos akcijas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbą talkinant mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;
- 1.21. išduoti pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, jei mokinys baigė pradinio ugdymo programą.

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

- 2.1. ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniems bei visiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.2. užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą;
- 2.3. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika) ne trumpesniam kaip vienerių mokslo metų laikotarpiui;
- 2.4. parinkti neformaliojo švietimo veiklą pagal vaiko poreikius ir mokyklos pasiūlytas galimybes;
- 2.5. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais;
- 2.6. užtikrinti, kad vaiko sveikata būtų patikrinta ir pateikti mokyklai informaciją apie vaiko sveikatą kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.;
- 2.7. išleisti vaiką į mokyklą tvarkingai apsirengusį, laikantis higienos reikalavimų ir uniformos dėvėjimo tvarkos;
- 2.8. bendradarbiauti su mokyklos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 2.9. neprieštarauti vaiko higienos ir pedikuliozės patikrinimui, jeigu tai nepažeidžia jo asmens orumo ir teisės į privatumą;
- 2.10.atlyginti vaiko padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (CK 6.263 str., 6.275-6.276.str.);
- 2.11.nedelsiant atvykti į Mokyklą, kai iškyla poreikis pritaikyti poveikio priemones netinkamai besielgiančiam mokiniui ar neatidėliotinai spręsti kitus su mokinio netinkamu elgesiu susijusius klausimus;
- 2.12.pagal galimybes talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;
- 2.13.aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis, dailės, technologijų priemonėmis, fizinio ugdymo, šokio apranga ir kita);
- 2.14.laiku sumokėti mokesčių už tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas paslaugas (studijos, būreliai, ekskursijos, netradicinės pamokos ir kt.), kuriomis naudojasi vaikas;
- 2.15.dalyvauti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;
- 2.16.dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 2.17. per 7 dienas informuoti mokyklą apie pasikeitusią gyvenamąją vietą, pasikeitusį telefono numerį;
- 2.18.išvykstant į užsienį raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas informuoti mokyklą;
- 2.19.atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ir garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir/ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas išskyrus kai dalinamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 2.20.užtikrinti, kad vaikas nesinaudotų mobiliuoju telefonu pamokų metu (išskyrus atvejus, kai telefonu naudojamosi ugdymo procese numatytoms užduotims atlikti);
- 2.21.už vaikų saugumą prisiimti atsakomybę ne ugdymo(si) proceso metu;

2.22.dalyvauti Mokyklos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, dalyvauti apklausose ir kt.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymo programą.
4. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
5. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais- dalyvaujant savivaldybės švietimo atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Mokykla
Direktorius

Virginijus Molis

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta _____

Mokykla
Direktorius

Virginijus Molis

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

