

VILNIAUS MEDEINOS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Medeinos pradinės mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka reglamentuoja mokinių lankomumo mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones, administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei tėvų/globėjų/rūpintojų pareigas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.

3. Vartojamos sąvokos:

Nepateisintos pamokos – mokinio praleistos pamokos, kurios nepateisintos gydytojo pažyma, tėvų/globėjų/rūpintojų raštu ar mokyklos direktoriaus įsakymu.

Tėvų/globėjų/rūpintojų raštas – raštas, pateisinantis ne daugiau kaip 3 (trijų) dienų praleistas pamokas iš eilės. (Priedas Nr. 1)

Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamos priežasties praleidžiantis daugiau kaip 20 pamokų per mėnesį.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs daugiau nei 50% pamokų.

Lankomumo vertinimo laikotarpis – laikotarpis, po kurio mokinių lankomumo rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, analizuojamos priežastys, priimami sprendimai, teikiami siūlymai mokyklos direktoriui dėl poveikio priemonių.

Pavėlavimas - vėlavimas į pamoką 5 (penkias) ir daugiau minučių.

Lankomumo vertinimo laikotarpiai:

rugsėjis – gruodis (I pusmetis)

sausis - gegužė (II pusmetis)

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

4. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne MANO DIENYNAS.

5. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o pavėlavimai į pamokas – raide „p“.

6. Klasės vadovas praleistas pamokas pateisina elektroniniame dienyne MANO DIENYNAS, vadovaudamasis:

6.1. sveikatos įstaigos pažyma;

6.2. raštišku tėvų/globėjų/rūpintojų pateisinimu ne daugiau 3 (trijų) dienų praleistas pamokas (jei yra paskirta – ir švietimo pagalbos specialistų praleistus užsiėmimus) iš eilės.

6.3. direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.

6.4. dėl nepalankių oro sąlygų: audros, liūties, uragano ar autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar pavėlavimo. Kai oro temperatūra yra 20 (dvidešimt) laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą mokiniams galima neiti (vadovaujantis mokyklos ugdymo planu).

7. Mokinys:

7.1. praleidęs pamokas, pirmąją atvykimo į mokyklą dieną pristato klasės vadovui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą;

7.1.1. praleidęs 1-3 dienų pamokas iš eilės gali pateisinti tėvų parašytu paaiškinimu (priedas Nr. 1);

7.1.2. praleidęs daugiau kaip 3 dienas iš eilės turi pristatyti gydytojo pažymą.

7.2. gali atstovauti kitai švietimo institucijai renginiuose, pateikęs klasės vadovui šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

7.3. pasijutęs blogai, kreipiasi į mokyklos mokytoją, klasės vadovą, visuomenės sveikatos specialistą, kurie praneša tėvams.

7.4. iš pamokų gali išeiti tik turėdamas raštišką tėvų prašymą.

8. Mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai:

8.1. privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

8.2. informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/įrašu elektroniniame dienyne MANO DIENYNAS apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį.

8.3. be svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus ar dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus.

8.4. raštiškai tėvai/globėjai/rūpintojai gali pateisinti pamokas (jei yra paskirta – ir švietimo pagalbos specialistų užsiėmimus) ne daugiau 3 (trijų) dienų iš eilės. (priedas Nr. 1)

8.5. iš anksto suplanavę kelionę ugdymo proceso metu, parašo mokyklos direktoriui prašymą dėl mokinio išleidimo išvykti su tėvais pamokų metu. Prašymą suderina su klasės vadovu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui (priedas Nr. 2).

8.6. jei vaikas praleido pamokas ne dėl ligos, tėvai/globėjai/rūpintojai užtikrina susidariusių mokymosi spragų likvidavimą per dvi darbo savaites.

9. Klasės vadovas:

9.1. fiksuoja mokinių lankomumą ir pavėlavimą;

9.2. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

9.3. mokiniui neatvykus į mokyklą 3 (tris) dienas iš eilės (ir tėvams/globėjams/rūpintojams) nepranešus išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus/globėjus/rūpintojus ir socialinį pedagogą;

9.4. pateisina mokinių praleistas pamokas elektroniniame dienyne MANO DIENYNAS;

9.5. parengia pusmečio informaciją apie auklėjamosios klasės mokinių nepateisintas pamokas ir išsiaiškintas neatvykimo priežastis ir pateikia socialiniam pedagogui pagal pateiktą formą (Priedas Nr. 3);

9.6. medicininis pažymas už praėjusį mėnesį pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui iki einamojo mėnesio 5 dienas;

9.7. informuoja mokinių tėvus/globėjus/rūpintojus apie praleistų pamokų (jei yra paskirta – ir švietimo pagalbos specialistų praleistų užsiėmimų) skaičių;

9.8. tėvų susirinkimų metu pristato pamokų lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir siūlo sprendimus dėl prevencijos.

10. Dalyko mokytojas:

10.1. neatvykus arba pavėlavus į pamoką elektroniniame dienyne MANO DIENYNAS pažymi „n“ arba „p“;

10.2. mokiniui neatvykus į 2 (dvi) dalyko pamokas iš eilės, informuoja klasės vadovą.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

- 11.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;
- 11.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones;
- 11.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prareikęs mokiniui siūlo mokyklos psichologo konsultaciją;
- 11.5. raštu ir kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus apie vaiko lankomumą;
- 11.6. rengia informaciją apie mokyklos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal kompetenciją, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50% pamokų.

III. NELANKYMO PREVENCIJA

12. Klasės vadovas su mokiniu ir/ar jo tėvais išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą mokyklos socialinį pedagogą bei psichologą.
13. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 3 (tris) dienas iš eilės be pateisinamosios priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 10 kartų:
 - 13.1. tėvai/globėjai/rūpintojai raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis;
 - 13.2. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;
 - 13.3. klasės vadovas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus;
 - 13.4. lankomumui nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas informuoja Vaiko gerovės komisiją, kuri svarsto tolimesnius prevencinius žingsnius;
14. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50% pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas raštu informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus, esant reikalui, Vaiko teisių apsaugos skyrių.
15. Mokiniui ir toliau nelankant mokyklos, socialinis pedagogas kartu su Vaiko gerovės komisija parengia informaciją apie atliktą prevencinį darbą bei taikytas poveikio priemones ir pateikia ją Vaiko teisių apsaugos skyriui.
16. Jei tėvai/globėjai/rūpintojai neinformuoja klasės vadovo ar administracijos darbuotojų apie vaiko neatvykimo į mokyklą priežastis ilgiau kaip 10 darbo dienų iš eilės, ir susisiekti su tėvais/globėjais/rūpintojais mokyklos pedagogams nepavyksta, socialinis pedagogas raštu apie tai informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių.
17. Tėvams/globėjams/rūpintojams nepateisinus vaiko praleistas pamokas per 5 darbo dienas nuo pirmosios vaiko atvykimo dienos į mokyklą, klasės vadovas praleistas pamokas žymi kaip nepateisintas.
18. Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašui taikomos išimtys Specialiosios ir Lavinamosios klasių mokiniams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokinių tėvai supažindinami su Vilniaus Medeinos pradinės mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka visuotinio susirinkimo bei klasių tėvų susirinkimų metu.
20. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, socialinis pedagogas.

Priedas Nr. 1

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO FORMA

Mano sūnus/dukra,
..... klasės mokinys (ė).....
(mokinio vardas, pavardė)

201.... m. mėnesio d. nebuvo pamokose (oje), nes
.....
(praleistų pamokų skaičius) (nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)
.....
.....

Tėvai/globėjai/rūpintojai
(vardas, pavardė, parašas,data)

PATVIRTINTA
Vilniaus Medeinos pradinės
mokyklos direktoriaus
2016 m. Vasario 23d.
įsakymu Nr. M-45

Priedas Nr. 2

Vilniaus Medeinos
pradinės mokyklos
direktoriui Virginijui Moliui

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

PRAŠYMAS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai,
(mokinio vardas,pavardė)

..... klasės mokiniui (-ei), vykti su tėvais į pažintinę / poilsinę kelionę nuo 20 ____ m.
d. iki 20 ____ m.d. įskaitytinai.

Susidariusios dalykų spragos bus likviduotos savarankiškai per dvi darbo savaites.

(mokinio tėvų/globėjų/rūpintojų vardas,pavardė, parašas)

SUDERINTA

(klasės vadovo vardas,pavardė, parašas)

(dir. pavaduotojos ugdymui vardas, pavardė, parašas)

(Data)

Priedas Nr. 3

Vilniaus Medeinos pradinės mokyklos
socialinei pedagogei _____
201__m. ___ pusmečio suvestinė

INFORMACIJA APIE AUKLĖJAMOSIOS KLASĖS MOKINIŲ NEPATEISINTAS PAMOKAS IR IŠSIAIŠKINTAS
NEATVYKIMO PRIEŽASTIS

Nedalyvavo pamokose:

- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.
- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.
- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.
- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.
- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.
- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.
- _____,
(mokinio vardas, pavardė, data (-os), praleistų pamokų skaičius)
nes _____.

Mokiniai, pavėlavę į pamokas daugiau kaip 10 kartų:

(Klasė, klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)